

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 7 от 25.05.2021г.

Утверждено приказом  
МДОУ детский сад «Теремок»  
от 25.05.2021 № 17



**Правила**  
**приема воспитанников на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения Туркинский детский**  
**«Теремок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Туркинский детский сад «Теремок» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

**2. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам**

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

### **3. Правила отчисления воспитанников с обучения по дополнительным образовательным программам**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);



- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования (Приложение № 5).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

**Приложение № 1**

Заведующему МДОУ  
Туркинский детский сад «Теремок»  
Куренковой Валентине Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

**Заявление**

**о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам  
дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Туркинский детский сад «Теремок» на  
обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования:

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон)

Отец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в  
настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчисление воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования

№ регистрации	Ф.И.О. воспитанника	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата регистрации заявления на зачисление	№ договора об образовании по дополнительной платной образовательной программе	№ и дата приказа о зачислении	Дата регистрации заявления на отчисление № и дата приказа об отчислении
1	2	3	4	5	6	7

ДОГОВОР  
ОБ ОКАЗАНИИ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
НА 20\_\_ /20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

с Турка

« » 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» (в дальнейшем – Исполнитель), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Устава, лицензии № 0001567 выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия 22.01.2018 года, именуемое в дальнейшем – Исполнитель, в лице заведующего МДОУ д/с «Теремок» Куренковой Валентины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя Заказчика - мать, отец, опекун, попечитель),  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика),  
именуем в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах потребителя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
именуем в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание безвозмездных дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу (далее – Услуга) по дополнительной общеобразовательной программе (далее – образовательная программа)

Парциальная программа «Юный эколог» С.Н. Николаева.

(наименование дополнительной образовательной программы)

очная

(форма обучения: очная/заочная)

а Заказчик обязуется принять Услугу в соответствии с условиями Договора.

1.3. Срок обучения по образовательной программе (указанной в п.1.2. настоящего Договора) в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году составляет \_\_\_\_\_.

Период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, количество базовых занятий в месяц составляет \_\_\_\_\_, учебных (академических) часов \_\_\_\_\_.

1.4. К существенным условиям настоящего Договора относятся: наименование дополнительной образовательной программы, срок обучения.

### 2 ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.



2.1.2. Информировать Заказчика о нарушениях Обучающимся Правил поведения обучающихся и сопровождающих их лиц в образовательную организацию.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3 ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя при наличии свободных мест.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора. Услуга оказывается в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в течение 90 дней (в летний период) и не более 45 дней во время учебного года, в случае пропуска им занятий по причине заболевания и иным уважительным причинам, подтвержденным документально, на основании заявления родителей.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Уведомить Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства, иных данных указанных в разделе 8 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) дней со дня их изменения.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах и сроках отсутствия Обучающегося до начала занятия.

3.2.3. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя Заказчиком и/или Обучающимся.

3.2.4. Не допускать посещения занятий Обучающимся в случае обнаружения у него заболевания, создающего угрозу здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

3.2.5. Представлять все необходимые документы и сведения с правом обработки персональных данных и их использования для формирования базы данных учреждения.

3.2.6. Соблюдать Правила поведения обучающихся и сопровождающих их лиц в образовательную организацию.

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным образовательной программой.

3.3.2. Соблюдать Правила поведения обучающихся и сопровождающих их лиц в образовательную организацию.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### 4 ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в Учреждение;

4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действия (бездействия) Обучающегося (пропуск занятий, нарушение Правил поведения обучающихся и сопровождающих их лиц в образовательную организацию);

4.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, путем написания заявления о расторжении Договора.

4.5. Настоящий Договор расторгается досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

#### 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5.2. Заказчик несет полную ответственность за Обучающегося в течение всего периода времени пребывания его на территории, а также в помещениях образовательной организации, за исключением времени нахождения его на занятиях.

5.3. Исполнитель несет полную ответственность за Обучающегося в период его нахождения на занятиях с работником Исполнителя (педагогическим работником).

5.4. При обнаружении недостатка образовательной услуги в части оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе отказаться от получения образовательной услуги.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при обнаружении существенного недостатка оказанной образовательной услуги или существенных отступлений от условий Договора.

#### 6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами, т.е. с последней даты подписания настоящего Договора одной из сторон, и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что настоящий Договор со стороны Исполнителя может скрепляться подписью, руководителя образовательной организации.



7.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он и Обучающийся ознакомлены с нормативными локальными документами образовательной организации касающихся дополнительных образовательных услуг и обязуются их выполнять. Указанные нормативные локальные документы размещены на официальном сайте образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителя Сторон.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.6. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### Юридические адреса сторон

<b>Исполнитель:</b> <b>Наименование полное:</b> Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Туркинский д/с «Теремок» <b>Наименование сокращенное:</b> МДОУ ТДС «Теремок» <b>Юридический адрес:</b> 671273, с Турка. ул Производственная, 34 <b>Фактический адрес:</b> 671273, с Турка. ул Производственная, 34 <b>Телефон/Факс : 8(301)4454931</b> <b>Основание :</b> Устав ОГРН - 1020300779828 ИНН -0316004259 КПП -031601001 ЕКС: 40102810545370000068 № КС: 03234643816420000200 БИК 018142016 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ- НБ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ РОССИИ// УФК по Республике Бурятия г.Улан-Удэ <b>Заведующий:</b> Куренкова Валентина	<b>Заказчик:</b>	<b>Обучающийся(воспитанник)</b>
	(фамилия, имя, отчество) Паспорт серия	(фамилия, имя, отчество) Свидетельство о рождении
	номер выдан	номер выдан
	Адрес регистрации:	Адрес регистрации:
	Адрес проживания (если отличается от адреса регистрации)	Адрес проживания (если отличается от адреса регистрации)
	Адрес электронной почты:	Адрес электронной почты:
	Контактные телефоны:	Контактные телефоны:

Один экземпляр настоящего договора на руки получил(а)

Дата

Подпись Заказчика

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество . Заказчика

С Правилами внутреннего распорядка ДОУ, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ ознакомлен и согласен.  
 С условиями получения Услуги, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_