

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Туркинский детский сад «Теремок»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 1
протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Туркинский
детский сад «Теремок»
В.В.Каурова



Приказ от 30.08.2023г. № 11

Годовой план

**Муниципального дошкольного
образовательного учреждения Туркинский
детский сад «Теремок» на 2023/24 учебный год**

с. Турка 2023 год

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Туркинский детский сад «Теремок»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 1
протокол №1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Туркинский
детский сад «Теремок»
_____ В.В.Каурова

Приказ от 30.08.2023г. № 11

Годовой план

**Муниципального дошкольного
образовательного учреждения Туркинский
детский сад «Теремок» на 2023/24 учебный год**

с. Турка 2023 год

Пояснительная записка

Годовой план МДОУ Туркинский детский сад «Теремок» на 2023-2024 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ(с изменениями и доп. от 02.07.2021г.).
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования(приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155).
 - Комментариями к ФГОС дошкольного образования (от 28.02.2014г. № 08-249).
 - Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018г. №204.
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020г. № 59599).
 - Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. № 544 с изменениями и дополнениями от 05.08.2016г.).
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28.
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2.
 - Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019г. № Р-93.
 - Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Туркинский детский сад «Теремок»
- Годовой план определяет:
1. Обязательную часть основной общеобразовательной программы дошкольного образования детей, обеспечивающую достижение воспитанниками

физической и психологической готовности к школе.

2. Часть программы, формируемую участниками образовательных отношений, которая отражает наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе, равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, специфику национально – культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

Деятельность дошкольного учреждения (далее ДООУ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДООУ, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования Санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28; Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2.

МДООУ Туркинский детский сад «Теремок» располагается по адресу: с.Турка Прибайкальского района Республики Бурятия, ул. Производственная,34

Контакты: тел.: (830144) 54-9 -31, сайт: <https://bur-madouter.tvoyasadik.ru/site/pub?id=76> , электронная почта: ds_turka@govrb.ru

Детский сад рассчитан на 100 мест, 4 группы.

В 2023-2024 учебном году комплектование групп следующее:

- группа детей раннего возраста с 1,5 до 3 лет – 1 («Звездочик») – 21 человек;
- группа детей дошкольного возраста с 3 до 4 лет –1 («Радуга») – 25 человек;
- группа детей дошкольного возраста с 4 до 6 лет – 1 («Ромашка») – 24 человека;
- группа детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет – 1 («Лучики») – 26 человек.

Детский сад работает в 10,5-часовом режиме, по 5- дневной рабочей неделе с 7.30. до 18.00. часов.

Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Образование
Группа раннего возраста «Звездочки»	воспитатель	Рудюк И.А.	Высшее
	младший воспитатель	Барина Т.К.	Высшее
Младшая группа «Радуга»	воспитатель	Савельева С.Д.	Ср-спец
	Младший воспитатель	Мясникова С.А.	Ср-спец
Старшая группа «Ромашка»	воспитатель	Козина С.С.	Высшее
	младший воспитатель	Нечаева Е.Н.	Среднее
Подготовительная группа «Лучики»	Воспитатель	Семенова Н.А.	Ср-спец.
	Младший воспитатель	Иванова Н.П.	Ср-спец.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель: Кравченко А.А (соответствие); логопед:
Кравченко. А.А.

Годовые задачи на 2023- 2024 учебный год

Цель: Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2.Систематизировать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.

3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, Учителя начальных классов.
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП МДОУ Туркинский детский сад «Теремок»	Май–август	Заведующий, воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня закаливающих процедур на летний период.	Май	Медсестра, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Сагаалган	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Открытки на день пожилого человека.	Сентябрь	Воспитатели
Выставка семейных фотогазет «Наш летний отдых»	Октябрь	Воспитатели
Выставка фотогалереи «Мое село родное»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Поговори со мною, мама!»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка стенгазет «День народного единства»	Ноябрь	воспитатели
Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».	Январь	воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Смотр –конкурс уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно-ролевые игры»	Март	воспитатели
Конкурс рисунков «Мой космос»	Апрель	воспитатели
Поделки, ветеранам ВОВ.	Май	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	Октябрь Апрель	Воспитатели
Дни открытых дверей	Ноябрь, апрель	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Все возрастные группы : «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в школу 2024 учебном году .	Заведующий

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий, воспитатели,
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели

Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий, воспитатели,

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Консультация «Экологическое воспитание по региональному компоненту через художественное творчество»	Декабрь	Рудюк И.А.
Консультация: «Формы и методы работы с детьми по патриотическому воспитанию»	Февраль	Савельева С.Д.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Майжюс А.А.- медсестра
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Титова В.А.

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум: Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»	Март	Козина С.С.
Круглый стол «Экспериментирование в познавательноисследовательской деятельности ребенка»	Апрель	Семенова Н.А

Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Рудюк И.А.- воспитатель	Воспитание культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста
2	Козина С.С.- воспитатель	Театрализованная деятельность в жизни детей старшего возраста
3	Савельева С.Д.- воспитатель	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста
4	Семенова Н.А - воспитатель	Развитие исследовательской деятельности в процессе экспериментирования
5	Кравченко А.А.- музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в театральной деятельности
6	Кравченко А.А.- логопед	Развитие речедвигательной координации детей

Кружковая работа педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Название кружка
1	Козина С.С.- воспитатель	Школа умелого карандаша
2	Савельева С.Д.- воспитатель	Цветные ладшки
3	Семенова Н.А - воспитатель	Предшкольная пора
4	Кравченко А.А.- музыкальный руководитель	Театральная студия «Теремок»

Открытые просмотры

Цель работы : трансляция опыта работы на уровне МДОУ

№	Название НОД	Сроки	Ответственные
n/n			
1.	Художественно-эстетическое развитие	октябрь	Воспитатели
2.	Социально- коммуникативное развитие (сюжетно-ролевая игра)	ноябрь	Воспитатели
3.	Сказкотерапия как средство развитие речи. Тема: «Путешествие по сказкам»	декабрь	Воспитатели
4.	Физическое развитие	февраль	Воспитатели
5.	Музыкальная деятельность (восприятие музыки, фольклора)	март	Кравченко А.А.
6	Нравственно-патриотическое воспитание	апрель	Савельева С.Д. Козина С.С. Семенова Н.А.
7.	Познавательное развитие (ФЭМП\ освоение безопасного поведения)	май	Воспитатели
8.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 2-3 лет	апрель	Рудюк И.А.
9..	Логопедическое занятие в старшей группе «Страна красивой речи»	декабрь	Кравченко А.А.

2.1.4. План педагогических советов Организационно-педагогическая работа.

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Педсовет №1 - Установочный</p> <p>1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. Обсуждение основных приоритетов годового учебного плана на 2023 – 2024 уч. год и расписания непосредственно образовательной и совместной деятельности педагога с детьми, узких специалистов;</p>	Август	Заведующий
<p>Педсовет №2 «Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников»».</p> <p>1.Выполнение решений педагогического совета № 1</p> <p>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля.</p> <p>3.Отчет педагогов всех групп по проектной деятельности.</p> <p>4.Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?»</p> <p>5..Проект решения педагогического совета № 2.</p>	Ноябрь	Заведующий Воспитатели групп
<p>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка дошкольника»</p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 2</p> <p>2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников».</p> <p>3.Аналитическая справка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»</p> <p>3.Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе.</p> <p>4.Экспрес- опрос</p> <p>5.Итоги смотра-конкурса уголков в возрастных группах ДОО «Сюжетно- ролевые игры» (Осмысление) собственного игрового опыта.</p> <p>6.Принятие решения.</p>	Март	Заведующий Воспитатели
<p>Педсовет №4 – Итоговый</p> <p>1.О выполнении годовых задач на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 учебный год.</p> <p>3. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>4.Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования</p> <p>5.Анотация и принятие плана на летний оздоровительный период</p> <p>6. Решения педагогического совета № 4.</p>	Май	Заведующий Воспитатели групп

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Кравченко А.А.	Муз.руководитель	февраль

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Рудюк И.А.	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП дошкольного образования
Козина С.С.	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП дошкольного образования
Савельева С.Д.	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Внедрение ФОП дошкольного образования
Семенова Н.А.	Воспитатель	ноябрь	Внедрение ФОП дошкольного образования

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности работы Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников »	Тематический	Педагогический совет	ноябрь	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
«Организация и эффективность работы». «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения	Ноябрь,	Заведующий,

воспитательного и образовательного процесса	февраль, май	старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, администратор сайта

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июнь	Заведующий, завхоз
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий, завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Заведующий, воспитатели

31.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Козина С.С.	Воспитатель	31.08.2023	
2	Савельева С.Д.	Воспитатель	31.08.2023	
3	Семенова Н.А.	Воспитатель	31.08.2023	
4	Рудюк И.А.	Воспитатель	31.08.2023	
5	Кравченко А.А.	Муз.руководитель	31.08.2023	
6	Титова В.А.	Воспитатель	.2023	