

ДОГОВОР № 17

на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов

с. Турка

«10» 10 2018 г.

Акционерное общество «Особая экономическая зона «Байкальская гавань» (далее - АО «ОЭЗ «Байкальская гавань»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора АО «ОЭЗ «Байкальская гавань» Тогошиева Алексея Игоревича, действующего на Устава, с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Туркинский детский сад "Теремок" (далее – МДОУ ТДС "Теремок"), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заведующей Куренковой Валентины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор, далее именуемый «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется своими силами и средствами оказать по заданию Заказчика услуги вывоза жидких бытовых отходов с использованием вакуумной машины КО-505А гос. № Е 703 КМ (далее – «Услуги») с Прибайкальский р-н, с. Турка, ул. Школьная, 46, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги согласно условиям Договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги по ценам, указанным в Приложении № 1 к настоящему договору, в необходимом Заказчику объеме, согласно заявкам Заказчика.

1.3. Заявка на оказание услуг направляется Заказчиком Исполнителю по электронной почте oez-turka@yandex.ru, телефон 8 (30144)54009.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Оказанные Услуги оплачиваются Заказчиком за фактически оказанные услуги и цене, отраженной в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

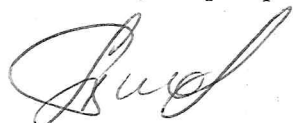
2.2. По завершении отчетного периода, но не позднее 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику посредством электронной почты (Email: kurenkova_59@mail.ru) счет, счет-фактуру и акт сдачи-приемки услуг, оформленные в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, с последующим направлением оригиналов документов по адресу: Прибайкальский р-н, с. Турка, ул. Школьная, 46.

Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание счетов, счетов-фактур и актов сдачи-приемки услуг. Стороны договорились считать отчетным периодом один календарный месяц.

2.3. Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней после получения Заказчиком полного пакета оригиналов документов (счета, счет - фактуры и акта сдачи-приемки услуг) путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

2.4. Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

2.5. Стороны ежеквартально производят сверку расчетов по Договору. Исполнитель не позднее 05 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, направляет Заказчику «Акт сверки расчетов» в двух экземплярах. Заказчик не позднее 10 (десяти) дней со дня получения «Акта сверки расчетов», при отсутствии возражений, подписывает его, и второй экземпляр возвращает Исполнителю. При непоступлении от Заказчика в течение 10 дней после уведомления возражений к акту сверки расчетов, акт считается признанным Заказчиком.



3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Осуществлять оказание Услуг своими силами.

3.1.2. Гарантировать соответствие качества оказываемых Услуг требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и условиям Договора.

3.1.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию Услуг, уведомить об этом Заказчика, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения указанных обстоятельств.

3.1.4. Определить представителя для обеспечения взаимодействия с Заказчиком.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Определить представителя для обеспечения взаимодействия с Исполнителем.

3.3.2. Оказывать содействие в решении вопросов, связанных с исполнением Договора. Обеспечить беспрепятственный доступ специализированной техники Исполнителя к месту оказания Услуг. В случае неисполнения данного обязательства, простой специализированной техники Исполнителя оплачивается Заказчиком по цене, установленной п.2.1. Договора.

3.3.3. Заключить договор на обезвреживание жидких бытовых отходов с организацией, оказывающей услуги на территории Прибайкальского района. Услуги по переработке жидких бытовых отходов (обезвреживанию жидких бытовых отходов) оплачивает Заказчик.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного, качественного и профессионального оказания Услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Требовать у Исполнителя сведения о ходе исполнения Договора, копии документов, подтверждающих выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.4.3. Требовать выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если не докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, повлекших неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств по Договору.

4.2. В случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от условий Договора, Заказчик вправе по своему выбору:

а) потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения выявленного несоответствия качества оказанных Услуг в согласованный Сторонами срок;

б) потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за Услуги цены.

4.3. При нарушении Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.3. Договора, он выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы долга за каждый день просрочки платежа

4.4. Пени по Договору начисляются при условии выставления письменного требования виновной Стороне. Уплата пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения обязательств.

5. Антикоррупционная политика

5.1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

5.1.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или

косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача /получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Исполнитель и Заказчик отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Исполнитель и Заказчик), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком.

В случае возникновения у Исполнителя и Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, Исполнитель и/или Заказчик обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Исполнитель и/или Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Исполнитель и/или Заказчик обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Исполнителем и/или Заказчиком, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

5.1.2. В случае нарушения Исполнителем и/или Заказчиком обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 5.1.1. настоящего Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

6.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении Договора, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Сторон, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Сторон необходимых средств.

6.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в п. 6.1. Договора, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения для стороны указанных обстоятельств письменно известить другую сторону о начале и окончании возникшего препятствия и его влиянии на исполнение Договора.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор, может быть расторгнут сторонами путем направления уведомления другой стороне без обязанности по возмещению убытков.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

7.3. В случае невозможности урегулировать споры, разногласия и требования в претензионном порядке, все неразрешенные споры, возникающие из Договора или в связи с ним, включая разногласия в отношении его существования, действительности, исполнения или прекращения, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Если иное не предусмотрено Договором, расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по причинам, составляющим существенное нарушение Договора, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии возмещения Заказчику убытков.

8.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 марта 2019 года, а в части расчетов до полного их исполнения. После истечения срока действия договор автоматически пролонгируются сроком на один последующий календарный год, если ни одна из Сторон письменно за 1 (один) месяц не выступила инициатором его расторжения. Такой же порядок продления срока действия Договора сохраняется в дальнейшем.

8.5. В вопросах, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.6. В случае, изменения у какой - либо из Сторон наименования, юридического адреса, банковских реквизитов и иных сведений, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.9. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

-Приложение № 1- Расчет стоимости Услуг;

-Приложение № 2 – Форма Журнала учета рабочего времени.

-Приложение № 3 – Форма Заявки.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

АО «ОЭЗ «Байкальская гавань»

Акционерное общество «Особая экономическая зона
«Байкальская гавань»

АО «ОЭЗ «Байкальская гавань»

Юридический адрес: 671273, Российская Федерация,
Республика Бурятия, Прибайкальский район, село Турка,
микрорайон Турка, дом 3, офис №1
ИНН/КПП: 0326556361/ 031601001
ОГРН 1170327012690

Банк : Бурятское отделение № 8601 ПАО Сбербанк Улан-
Удэ

Расчётный счет 40702810009160003887

Корреспондентский счет 30101810400000000604

БИК Банка 048142604

ОКПО 20249256

ОКАТО 81242889001

ОКТМО 81642489101

ОКОГУ 4210014

Телефон для заявки: 8 (30144)54009

Телефон по договору 8 9021600394

Заказчик:

МДОУ ТДС "Теремок"

Юридический адрес: 671273, Республика
Бурятия, Прибайкальский р-н, Турка с,
Школьная, 46

ИНН: 0316004259 КПП: 031601001

ОКТМО: 81642000, ОКАТО: 81242889001

ОГРН 1020300779828

Генеральный директор

АО «ОЭЗ «Байкальская гавань»



И. Тогошиев/

« _____ » 2018 г.

Заведующая МДОУ ТДС "Теремок"



/В.В. Куренкова/

« _____ » 2018 г.

Приложение № 1
к Договору № 173
от « 10 » октября 2018 г.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

1. В соответствии с условиями договора оказания услуг с использованием вакуумной машины КО-505А. государственный номер № Е 703 КМ. Исполнитель обязуется оказать Услуги согласно заявкам Заказчика.

2. Объем оказываемых Услуг: количество м3 ЖБО/ количество рейсов.

3. Исполнитель обязуется оказать Услуги по заявке Заказчика.

4. Исполнитель обязуется производить отметку в путевом листе и журнале учета рабочего времени. Отметка в путевом листе и журнале учета рабочего времени о наработке вакуумной машины КО-505А. государственный номер № Е 703 КМ обязательна.

5. Стоимость одного часа оказания Услуг (в рублях, в т.ч. НДС 18%)

Наименование	Наименование, вид услуг	Объем услуг/месяц	Цена 1 маш/час /с НДС 18%	Стоимость 1 рейса	Стоимость вывозки 1 м3 ЖБО
Вакуумная машина государственный номер № Е 703КМ	Вывоз жидких отходов	0,98маш/час *	2550 руб	0,98 м/ч*2550=2500 руб. за 10 м3	250 руб

*1 рейс = 0,98 маш/час

6. Время оказания Услуг включает в себя время движения автомобиля со стоянки Исполнителя до объекта Заказчика и обратно, время заправки автомобиля топливом, время эксплуатации автомобиля и ежедневного ТО.

7. Оплата по Договору производится Заказчиком в течение 10 (десяти) дней на основании счета, выставленного Исполнителем в соответствии с актом об оказании услуг за расчетный период.

8. Настоящий расчет стоимости услуг вступает в силу с момента подписания его представителями Сторон, составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны и является неотъемлемой частью договора об оказании услуг с использованием вакуумной машины КО-505А государственный номер № Е 703 КМ.

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
АО «ОЭЗ «Байкальская гавань»


/А.И. Тогошиев/

« 10 » октября 2018 г.

Заведующая МДОУ ТДС "Теремок"


/В.В. Куренкова/

« 10 » октября 2018 г.

Приложение № 2
к Договору № 17
от « 10 » октября 2018 г.

Форма журнала
учета рабочего времени

Дата	Наименование спецтехники	Гос. номер	Количество рейсов	Объем, куб м.	Исполнитель	Заказчик

Исполнитель:

Генеральный директор
АО «ОЭЗ «Байкальская гавань»


/А.И. Тогошиев/

« 10 » октября 2018 г.



Заказчик:

Заведующая МДОУ ТДС "Теремок"


/В.В. Куренкова/

« 10 » октября 2018 г.



Приложение № 3
к Договору № 17
от « 10 » октября 2018 г.

Форма заявки

ЗАЯВКА

_____ (кому предоставляется)

на оказание услуг _____

Дата подачи заявки _____

Просим Вас представить: _____

Сроком ориентировочно: _____ машино-часов с возможностью продления.

Дата начала работы: _____ г.

График работы с _____ ч. до _____ ч. ежедневно, выходные дни.

Адрес объекта: _____

Ответственное лицо: _____ тел. _____
(должность, ФИО)

Заказчик _____ / _____ /

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
АО «ОЭЗ «Байкальская гавань»

Заведующая МДОУ ТДС "Теремок"

_____ / А.И. Тогошиев /

_____ / В.В. Куренкова /

« _____ » _____ 2018 г.

« 10 » октября 2018 г.

