

Принято
Общее родительское собрание
«09»09.2015г

Утверждено
Руководитель МДОУ д/с «Теремок»
Приказ №18 от «23»09.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
ПРИБАЙКАЛЬСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного образовательного учреждения (МДОУ), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит воспитатель, ответственный и курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МДОУ и настоящим положением.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Совета в целях реализации, которых издается приказ по МДОУ.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству МДОУ: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий в МДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье

2.3. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования.

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.5. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Совета родителей МДОУ

Совет родителей Учреждения:

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- 3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.10. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права Совета родителей:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МДОУ, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.(санитарная, хозяйственная, педагогическая)

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском собрании, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета

5. Ответственность Совета родителей:

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1 В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по три человека от группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета родителей МДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Совета родителей

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в архиве общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

Положение о Совете родителей обсуждается и принимается Общим собранием Родителей и утверждается руководителем ДОУ.