

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия с правоохранительными органами муниципального дошкольного образовательного учреждения Туркинского детского сада «Теремок»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Взаимодействие Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Туркинский детский сад «Теремок» (далее - МДОУ) с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с:

Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378

«О Национальном плане противодействия коррупции на 2019 — 2020 годы

- подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";

- в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- Уставом образовательной организации;

- настоящим Положением.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основной функцией взаимодействия с правоохранительными органами является:

- организация взаимодействия администрации ДОУ с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса;

- профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в образовательной организации по исполнению административного законодательства.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан - всех участников образовательного процесса в ДОУ.

3.2. Основными задачами являются:

осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в ДОУ;

организация взаимодействия администрации ДОУ с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;

ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1 ДОУ принимает на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам ДОУ) стало известно;

При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений.

Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДООУ, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДООУ или руководителем ДООУ.

ДООУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.4. Руководству ДООУ и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

- координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;

- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;

- соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники ДООУ несут персональную ответственность:

за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний руководства;

за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.