

Согласовано:
Общим собранием ТК:
д/с «Теремок»
Протокол № 1 от «22» 09 2019г
Принято:
Педагогический совет:
От «02» 09 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

с Турка

Заведующий д/с «Теремок»
Куренкова В. В.
Приказ № 1 от «22» 09 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Профстандарт) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Туркинский детский сад «Теремок» (далее – МДОУ).
- 1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ДОО.
- 1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандартов.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандартов в ДОО;
 - выявление професий и должностей, по которым применение Профстандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДОО по вопросам внедрения Профстандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандартов, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандартов;
- подготовка рекомендаций по привлечению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОО;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДОО в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения Профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отраслевые документы.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ДОО по решению вопросов организации внедрения Профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандартов;
- консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации Профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт ДОО, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отраслевых работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандартов, об опыте работы ДОО в данном направлении.

3. Состав Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников ДОУ - педагогов.
- 3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДОУ – председатель Рабочей группы, заместитель заведующего, педагоги ДОУ
- 3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.
- 3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.
- 4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.
- 4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.
- 4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.
- 4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. Рабочая группа по внедрению Профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДООУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
« 22 » 08 2019 г.

Дорожная карта внедрения профессионального стандарта

«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Туркинский детский сад «Теремок»

Цель: Обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога с 01 января 2020г.

Задачи:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников в МДОУ детский сад «Теремок» в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы методического сопровождения педагогов в аттестационный период основе профессионального стандарта.
3. Оптимизация деятельности педагогов в условиях внедрения эффективного контракта.
5. Повышение престижа профессии педагога.

Податели:

совершенствование персонализированных моделей повышения квалификации на основе профессионального стандарта; обновление локальных актов образовательной организации, работающей в условиях профессионального стандарта; апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта.

1 этап: Подготовительный: проведение мероприятия информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (сентябрь-декабрь 2019г.);

2 этап: Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в учреждении (с 01 января 2020 г.)



1 этап: Подготовительный (сентябрь-декабрь 2019г.)

Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
<p>1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</p> <p>Организация рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог». Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования)</p>	<p>Приказ об утверждении</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>	<p>Сентябрь, 2019 год</p>
<p>Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: организация обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при руководителе ДОУ; размещение информации на стендах, сайте организации</p>	<p>Протоколы педагогических советов, совещаний при руководителе ДОУ Информационный стенд с материалами профстандарта. Обновление материалов раздела сайта «Методическая работа». Создание подрубрики «Профстандарт педагога»</p>	<p>Заведующий воспитатели.</p>	<p>сентябрь-декабрь 2019</p>
<p>Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов ДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников</p>	<p>Новые редакции документов: Дополнения в должностные инструкции, Дополнительные соглашения в трудовой договор, дополнения в коллективный договор, в правила внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Заведующий воспитатели.</p>	<p>В течение периода внедрения</p>
<p>Разработка положения о порядке проведения внутренней системы оценки качества образования в ДОУ</p>	<p>Наличие Положения о внутренней системы оценки качества образования в ДОУ</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>	<p>октябрь 2019</p>
<p>Ознакомление педагогических работников ДОУ с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые</p>	<p>Заключенные дополнительные соглашения в трудовые договоры, подписанные должностные инструкции,</p>	<p>заведующий</p>	<p>Октябрь-декабрь</p>

Отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты

внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка

2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников ДОУ требованиям стандарта

<p>Анализ затруднений педагогов на заседаниях педагогического совета (объединения), определение возможности их преодоления на уровне ДОУ</p>	<p>Типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов, внутреннего аудита, результатов контроля, внутренней системы оценки качества образования. Проведение анализа, направленного на определение возможностей решения выявленных проблем за счет внутренних ресурсов ДОУ и взаимодействия с социальными партнерами.</p>	<p>воспитатели.</p>	<p>Октябрь-декабрь</p>
<p>Разработка предложений по совершенствованию работы методической службы ДОУ с учетом выявленного дефицита компетенций педагогов в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта</p>	<p>Изменения в локальных актах, регламентирующих деятельность методической службы ДОУ. Разработка и реализации программы работы методической службы ДОУ, планов постоянно-действующих семинаров</p>	<p>воспитатели.</p>	<p>Октябрь-декабрь</p>
<p>Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов ДОУ на основе оценки уровня соответствия профессиональных компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»</p>	<p>Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций</p>	<p>воспитатели.</p>	
<p>Организация и проведение заседаний педагогического совета ДОУ с целью разработки и утверждения оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога</p>	<p>Составление траектории индивидуального профессионального развития педагога (что, когда, где будет изучаться)</p>	<p>воспитатели.</p>	<p>Итоговый педсовет</p>

3. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Анализ и корректировка локальных актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ	Локальные акты	Воспитатели.	В течение года
---	----------------	--------------	----------------

4. Аттестация педагогических работников МДОУ д/с «Теремок»

Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МДОУ д/с «Теремок», документального оформления содержания и результатов деятельности на основании рекомендаций вышестоящих организаций	Локальные акты	заведующий воспитатели	В течение года
Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	заведующий воспитатели	В течение всего периода
Организация и проведение семинаров для педагогических работников ДОУ по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Информирование об изменениях процедуры аттестации	Заведующий воспитатели	В течение года
Составление плана аттестации педагогических работников МДОУ (мониторинг)	План аттестации педагогических работников	заведующий воспитатели	до декабря 2019

2 этап: Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в ДОО (с 01.01.2020г.)

<p>Организационно-методическое обеспечение самодиагнза (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта</p>	<p>Инструментарий для проведения самодиагнза, методические указания по его применению</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>	<p>2020</p>
<p>Организация проведения самодиагнза (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта</p>	<p>План-график проведения самодиагнза</p>	<p>воспитатели</p>	<p>2020</p>
<p>Составление персонализированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки</p>	<p>Программы повышения профессионального уровня педагогических работников ДОО</p>	<p>воспитатели</p>	<p>2020</p>
<p>Модернизация системы подготовки и переподготовки педагогических кадров. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов</p>	<p>Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников)</p>	<p>воспитатели</p>	<p>2019-2020</p>
<p>Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)</p>	<p>Повышения профессионального уровня педагогов посредством самообразования, целевых курсов, мастер-классов, дистанционного обучения и т.д.</p>	<p>воспитатели</p>	<p>2020</p>
<p>Организация деятельности аттестационной комиссии в ДОО с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности</p>	<p>Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОО</p>	<p>воспитатели Аттестационная комиссия д/с «Теремоюк»</p>	<p>2020</p>
<p>Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников</p>	<p>Экспертные заключения о соответствии</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>	<p>2-ое полугодие 2020</p>
<p>Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации</p>	<p>Программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>	<p>В течение всего периода</p>
<p>Организация сопровождения молодых педагогов,</p>	<p>Определение наставников приказом</p>	<p>заведующий</p>	<p>постоянно</p>

системы наставничества в ДООУ	руководителя ДООУ	воспитатели	
Организация участия педагогов ДООУ в профессиональных Всероссийских, областных и муниципальных конкурсах вклад в развитие системы образования» и т.д.)	Стимулирование педагогов ДООУ к эффективной образовательной деятельности, выявление и распространение успешного педагогического опыта. Повышение привлекательности профессии	Заведующий воспитатели	постоянно
Сопровождение педагогов к обобщению и представлению опыта профессиональной деятельности путем участия в фестивале, педагогических чтения, публикаций и др.	План мероприятий	Заведующий воспитатели	постоянно
Размещение информационный статей и рекомендаций для педагогов на сайте ДООУ.	Сайт ДООУ	Заведующий воспитатели	постоянно

Р.С.: В данную дорожную карту возможно внесение изменений в перечень мероприятий, предполагаемые результаты, индикаторы, сроки выполнения мероприятий, с учетом кадровых условий, вида и специфики деятельности образовательной организации в текущем учебном году.