

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Туркинский
детский сад «Теремок»
Выписки из Протоколов заседаний Рабочей группы
по внедрению профстандартов.

Протокол № 1
заседания рабочей группы.

от: 02.09.2019г.

Присутствовали: 7 человек

Председатель: Куренкова.В.В-заведующий ДОУ

Секретарь: Каурова.В.В- воспитатель ДОУ

Члены рабочей группы

Савельева.С.Д – воспитатель

Титова.В.А – воспитатель

Баринова.Т.К- воспитатель

Козина.С.С- воспитатель

Кравченко.А.А- музыкальный руководитель

Вопросы заседания:

1. Определение направлений работы с профессиональными стандартами. Изучение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
2. Анализ и утверждение «Положения «О рабочей группе по внедрению и реализации профстандарта «Педагог»
3. Анализ и утверждение плана-графика работы МДОУ Туркинский детский «Теремок» по внедрению профессионального стандарта.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Заведующий МДОУ – Куренкова.В.В..

Она подробно ознакомилась с нормативными документами:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

2. По второму вопросу также дано слово заведующей. В своем выступлении она познакомила с

Положением «О рабочей группе по внедрению и реализации профстандарта «Педагог» ,
3. По третьему вопросу выступила воспитатель Каурова.В.В. Ее информация адресована воспитателям. Освещен вопрос о работе, которую предстоит проделать для перехода на профстандарт до окончания 2019г

Заведующий МДОУ Куренкова.В.В выступила по вопросу информационного обеспечения введения профстандарта и необходимости осветить данную тему, разместить необходимую информацию и документы на сайте ДОУ и информационном стенде, создать папку с необходимыми документами для ознакомления с данным направлением работы родителей и практическим применением педагогами.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению профстандарта «Педагог».
 2. Утвердить Положение «О рабочей группе по внедрению и реализации профстандарта «Педагог»
 3. Утвердить «План внедрения по внедрению профессионального стандарта профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) в МДОУ детский сад «Теремок»
 4. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения профстандарта.
 5. Администратору сайта Кравченко.а.А. выложить на сайт ДОУ информацию по данной теме.
- Срок- сентябрь – октябрь 2019г

Председатель:

Куренкова.В.В

Секретарь:

Каурова.В.В

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Туркинский детский сад «Теремок»

Выписка из Протоколов заседаний Рабочей группы по внедрению профстандартов.

Протокол № 2

заседания рабочей группы. от: 28.11.2019г.

Присутствовали: 7 человек

Председатель: Куренкова.В.В-заведующий ДООУ

Секретарь: Каурова.В.В- воспитатель ДООУ

Члены рабочей группы

Савельева.С.Д – воспитатель

Титова.В.А – воспитатель

Барина.Т.К- воспитатель

Козина.С.С- воспитатель

Кравченко.А.А- музыкальный руководитель

Вопросы заседания:

1 Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессионального стандарта на новый учебный год.

2. Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии..

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила заведующая МДОУ Куренкова.В.В с общей информацией по проверке соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессионального стандарта. Раскрыла характер проведения аттестации. Аттестация должна проводиться в соответствии с утвержденным в организации локальным нормативным актом. Обычно это Положение об аттестации. Раскрыла общий порядок проведения аттестации: создание аттестационной комиссии для проверки соответствия работников квалификационным требованиям профстандартов; подготовка документов для проведения аттестации работников, занимающих должности, для которых профстандарты обязательны (список аттестуемых работников, график проведения аттестации, справка о квалификации, список аттестационных вопросов для работника, отзыв руководителя о работнике и др.); проведение аттестации работников и подготовка аттестационных документов (аттестационный лист, протокол заседания аттестационной комиссии). Ознакомила с порядком и сроками проведения аттестации в присутствии аттестуемого работника и руководителя. Если работник не явился на аттестацию по неуважительным причинам либо отказался участвовать в ней, можно провести аттестацию без его присутствия. Но в этом случае необходимо составить акт о том, что работник на аттестацию не явился. Оценка производится на основании утвержденной должностной инструкции работника. Для этого комиссия заслушивает непосредственного руководителя работника, который оценивает его профессиональные, деловые и личные качества. Также комиссия рассматривает документы, задает вопросы, проводит тестирование либо анкетирование работника. Все вопросы и данные на них ответы необходимо заносить в протокол, чтобы зафиксировать факты соответствия либо несоответствия работника требуемой квалификации. Результаты аттестации вносятся в аттестационный лист. Протокол аттестации и аттестационный лист подписываются председателем, членами и секретарем комиссии. Курсы повышения квалификации, как правило, обязательны. Это в первую очередь касается должностей и специальностей, для которых применение профстандарта обязательно по закону.

По второму вопросу также выступила заведующая. Она ознакомила членов рабочей группы с Приказом, с содержанием положения об аттестации к утверждению

Решение: 1. Принять Положение об аттестационной комиссии по проверке соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессионального стандарта.

Председатель:  Куренкова.В.В

Секретарь:  Каурова.В.В

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Туркинский
детский сад «Теремок»
Выписки из Протоколов заседаний Рабочей группы
по внедрению профстандартов.

Протокол № 3
заседания рабочей группы.

от: 18.12.2019г.

Присутствовали: 7 человек

Председатель: Куренкова.В.В-заведующий ДООУ

Секретарь: Каурова.В.В- воспитатель ДООУ

Члены рабочей группы

Савельева.С.Д – воспитатель

Титова.В.А – воспитатель

Барина.Т.К- воспитатель

Козина.С.С- воспитатель

Кравченко.А.А- музыкальный руководитель

Вопросы заседания:

1. Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»
2. Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.

Ход заседания:

По первому вопросу заведующая МДОУ Куренкова.В.В пояснила, что необходимость курсов и семинаров по внедрению профстандартов очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы

По второму вопросу выступила воспитатель Каурова.В.В. Она представила членам рабочей группы оценочные листы для проведения самоанализа и самооценки профессиональной деятельности воспитателя дошкольного образования на основе профессионального стандарта «Педагог

Решение:

1. В обязательном порядке пройти курсы повышения квалификации по теме «профессиональный стандарт педагога»
2. Всем воспитателям провести самооценку профессионального уровня
(Лист профессиональной деятельности воспитателя ДОО)

Председатель:  Куренкова.В.В

Секретарь:  Каурова.В.В

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Туркинский детский сад «Теремок»

Выписки из Протоколов заседаний Рабочей группы
по внедрению профстандартов.

Протокол № 1
заседания рабочей группы.
от: 17.01.2020г.

Присутствовали: 7 человек

Председатель: Куренкова.В.В-заведующий ДОУ

Секретарь: Каурова.В.В- воспитатель ДОУ

Члены рабочей группы

Савельева.С.Д – воспитатель

Титова.В.А – воспитатель

Баринова.Т.К- воспитатель

Козина.С.С- воспитатель

Кравченко.А.А- музыкальный руководитель

Вопросы заседания:

1 Структура профстандарта на примере должности «Педагог».

2. Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей, планов самообразования (пример)

Ход заседания:

1. Заведующий МДОУ с целью ознакомления участников рабочей группы представила макет профстандарта на примере должности «Педагог», который состоит из 4 разделов. Первый и четвертый раздел носит информационный характер. Второй раздел представляет собой таблицу, в которой указаны все обобщенные функции, которые описаны в данном стандарте. В третьем разделе обобщенные трудовые функции распадаются на конкретные трудовые функции, а те, в свою очередь, на трудовые действия, которые по своей сути являются должностными обязанностями, которые должен исполнять работник, занимающий данную должность. Кроме того третий раздел содержит требования к образованию и опыту работы работника, описания требуемых знаний и умений, а также возможные наименования должностей.

По второму вопросу выступила воспитатель Каурова.В.В. Она представила вниманию членов рабочей группы - Фрагмент индивидуального плана профессионального развития педагога «Мои профессиональные достижения» где А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования куда входит – планирование и проведение учебных занятий(НОД), формирование мотивации к обучению. Б. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования, куда входит- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащим разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья. В итоге по результатам работы с индивидуальным планом профессионального развития педагога будет произведена систематизация и обобщение профессиональных достижений педагогов ДОУ, в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта. Такого рода работа позволит администрации ДОУ выявить внутренние ресурсы повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ и выстроить стратегию развития ДОУ в условиях внедрения профессионального стандарта

Решение: 1. Изучить с педагогическим коллективом структуру профессионального стандарта «Педагог» 2. Составить индивидуальные планы профессионального развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.

Председатель:  Куренкова.В.В

Секретарь:  Каурова.В.В

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Туркинский детский сад «Теремок»

Выписки из Протоколов заседаний Рабочей группы по внедрению профстандартов.

Протокол № 2

заседания рабочей группы.

от: 20.02 .2020г.

Присутствовали: 7 человек

Председатель: Куренкова.В.В-заведующий ДООУ

Секретарь: Каурова.В.В- воспитатель ДООУ

Члены рабочей группы

Савельева.С.Д – воспитатель

Титова.В.А – воспитатель

Баринова.Т.К- воспитатель

Козина.С.С- воспитатель

Кравченко.А.А- музыкальный руководитель

Вопросы заседания:

1 Представление перечня должностей, имеющихся в МДОУ, и соответствующих им профстандартам.

2.Анализ уровня подготовки воспитателей.

Ход заседания:

1. Заведующая МДОУ представила перечень должностей, имеющихся в МДОУ, и соответствующих им профстандартам, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на 24.08.2016г. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации применение профстандартов обязательно для должностей, трудовая функция предполагает предоставление работнику льгот, либо наложение ограничений, а также в других случаях установленных законодательством. Предложено уточнить соответствие должностей в штатном расписании с внедрением профстандартов. В случае расхождения составить список выявленных несоответствий.

По второму вопросу выступила воспитатель Каурова.В.В. Она представила вниманию членов рабочей группы - Таблицу внутреннего аудита готовности педагога к введению профстандарта «Педагог». Уровень владения трудовой функцией. «Общепедагогическая функция. Обучение»; Воспитательная деятельность; Развивающая деятельность; «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования (Трудовые действия, необходимые знания, умения), где оценка по показателям осуществляется по трехбалльной системе:

«2» – данным требованием профстандарта владею (владеет) достаточно полно, всесторонне (требование выполняется на оптимальном уровне);

«1» – данным требованием профстандарта владею (владеет) частично (есть резервы или недостатки при выполнении требования);

Решение: 1. Проверить соответствие должностей, имеющихся в штатном расписании МДОУ внедряемым профстандартам. 2. Провести внутреннюю оценку готовности педагога к внедрению профстандарта.

Председатель:  Куренкова.В.В

Секретарь:  Каурова.В.В

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Туркинский детский сад «Теремок»

Выписки из Протоколов заседаний Рабочей группы
по внедрению профстандартов.

Протокол № 3

заседания рабочей группы.

от: 25.03.2020г.

Присутствовали: 7 человек

Председатель: Куренкова.В.В-заведующий ДООУ

Секретарь: Каурова.В.В- воспитатель ДООУ

Члены рабочей группы

Савельева.С.Д – воспитатель

Титова.В.А – воспитатель

Баринова.Т.К- воспитатель

Козина.С.С- воспитатель

Кравченко.А.А- музыкальный руководитель

Вопросы заседания:

- 1 Планирование аттестации педагогических работников на 2020-21 уч.годы
2. Проведение тестирования педагогов ДООУ на знание содержания профессионального стандарта.

Ход заседания:

1. Заведующая МДООУ Куренкова.В.В ознакомила со сроками проведения аттестации на соответствие занимаемой должности двух работников(воспитатель- Баринова.Т.К –октябрь 2020г, воспитатель- Титова Вероника. Андреевна- март 2021г. Воспитатели- Козина Светлана Сергеевна и воспитатель- Савельева Светлана Дорофеевна- декабрь 2021г, музыкальный руководитель Кравченко Александра Андреевна- сентябрь-2021г. Воспитатель Каурова Вера Викторовна- ноябрь 2023г поступило предложение педагогу пройти аттестацию на высшую категорию. Далее, в обязательном порядке пройти аттестацию для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессионального стандарта. Сроки оговорить на заключительном заседании педагогического совета в мае 2020г.

По второму вопросу выступила воспитатель Каурова.В.В. Она предложила вниманию членов рабочей группы - Тест на знание содержания профессионального стандарта.

Решение: 1. Подтвердить сроки прохождения педагогами аттестации для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессионального стандарта, соответствие занимаемой должности, либо аттестации на высшую категорию.

2. Постоянно совершенствовать знания профессионального стандарта., выполняя все его требования на рабочем месте.

Председатель:  Куренкова.В.В

Секретарь:  Каурова.В.В